INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
CEDULA:	37123711
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8107-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

1.1 asistí al 1er comité interno de contratación Objetivo del comité (Resolución 1.310.03.01.0010-2025 del 30 de abril de 2025) en donde se hablo de los diferentes procesos de contratación en estructuración como: Convenio interadministrativo UNITEX, ZAPATOS, TRAYECTO E, MACRO RUEDA, PROCOLOMBIA, SENA GOBERNACION Y FINDETER.

1.2 asistí a reunión programada por la secretaria de desarrollo y competitividad vía meet.com en donde con el equipo técnico se habló del presupuesto, vigencias futuras y respectivas correcciones al convenio elaborado por el Sena

1.3 asistí a reunión con equipo de trabajo CONVENIO SENA - GOBERNACION DEL VALLE FINDETER donde se habló del alcance del convenio que se está estructurando, su objeto, forma de pago, obligaciones especificas entre otros.

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2.1 Apoyé y realicé el cargué de la información financiera (Registro Presupuestal de Compromiso) en la plataforma SECOP II de los contratos de prestación de Servicios del mes de Junio de 2025 de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

3.1 Revise 43 contratos de prestacion de servicios detenidamente para evitar violar el articulo 32 de la Ley 80 de 1993, revisando asi su objeto, perfil del contratista, duracion del contrato, actividades, valor, supervisor, forma de pago,documentacion completa tanto en Sigep2, Drive, carpeta fisica y el secop2 contrato firmado y en ejecucion, estudios previos, CDP, Registro presupuestal,acta de inicio.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

4.1 Revise documentacion allegada por el abogado del Sena para el convenio que se esta estructurando en donde se le propuso en la parte legal corregir estudios previos el objeto, el alcance del convenio, obligaciones, supervisor delegado, valor del convenio, los cuales son necesarios para iniciar la estructuracion del convenio entre SENA-GOBERNACION DEL VALLE-FINDETER

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5.1 Asistí a capacitación para el manejo de la plataforma SIGEP 2, activando usuario para así empezar a verificar la documentación subida por cada contratista en la mencionada plataforma.
5.2 Asistí a capacitación SECOP 2 donde nos capacitaron en creación por Lotes y publicación del respectivo contrato de cada contratista asignado por el jefe inmediato.
5.3 Revise uno a uno los documentos subidos por cada contratista en el drive como propuesta hoja de vida declaración de bienes y rentas RUT antecedentes disciplinarios lo anterior para un mejor manejo, orden y control en documentos de cada uno de los contratistas asignados.
5.4 Participe en la capacitación brindada por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, sobre la Gestión Precontractual y el uso de los diferentes "Drives" y bases de datos existentes para este fin.
5.5 Asistí vía meet.google.com donde nos capacitaron en lo relacionado a ejecución de contratos en Secop 2

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

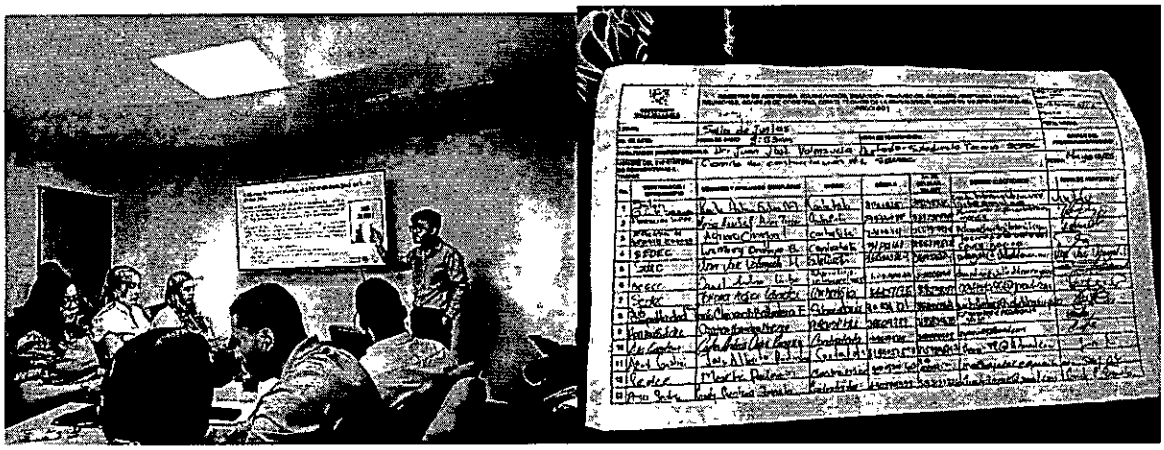
6.1 realice las respectivas llamadas para confirmar que la información Pre-Contractual enviada por el área técnica de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del empleo a cada email de los contratistas fue recibida con satisfacción y así poder empezar con el respectivo recibo de documentos precontractuales tanto en Sigep 2 como en Drive y carpeta física

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



1.2



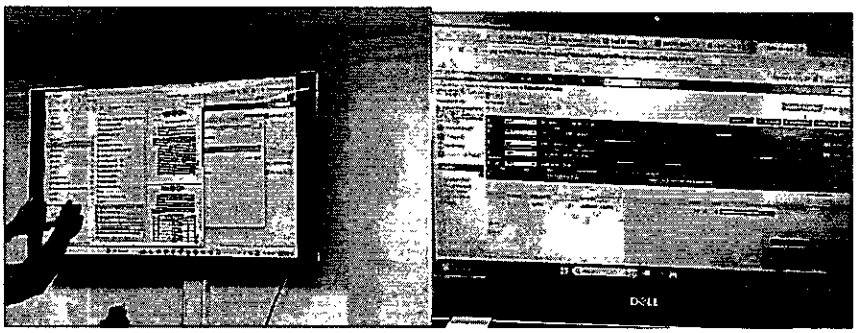
1.3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

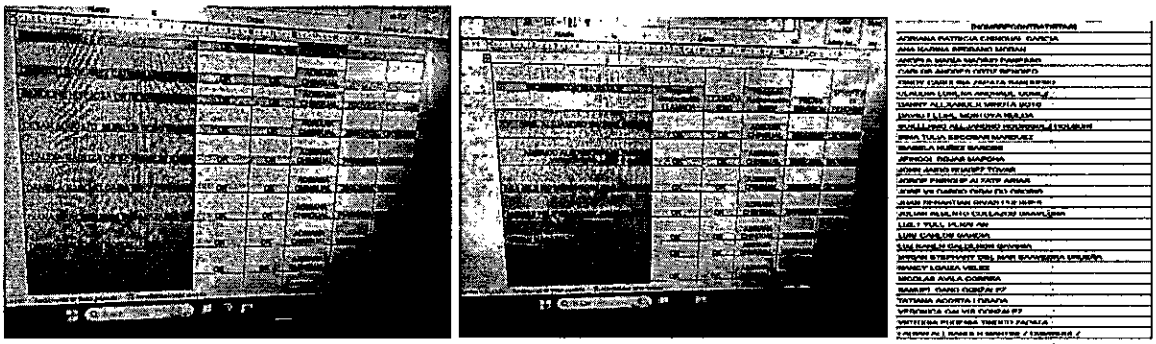
ACTIVIDADES 2

2.1



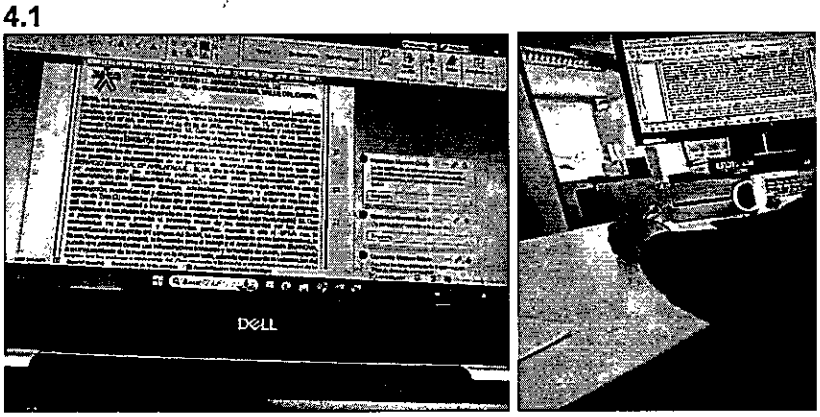
DE LA ACTIVIDAD 3

3.1



DE LA ACTIVIDAD 4

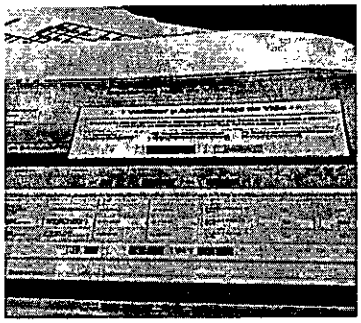
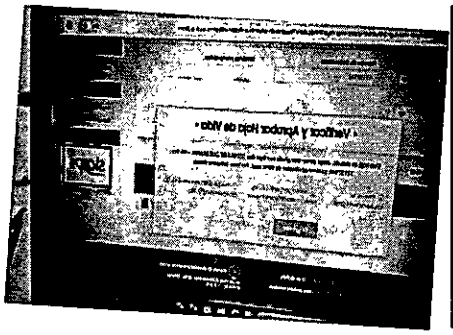
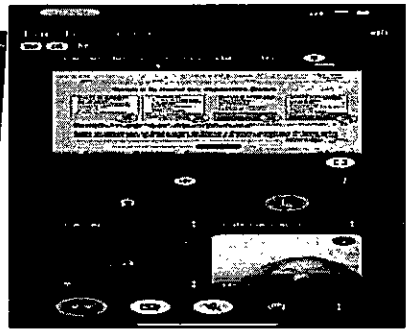
4.1



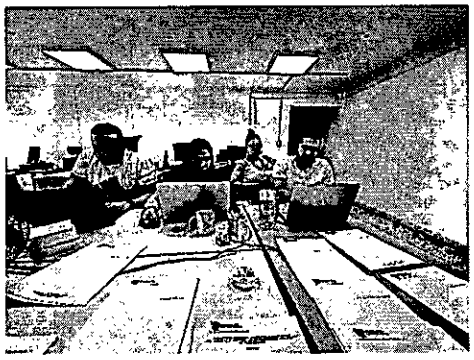
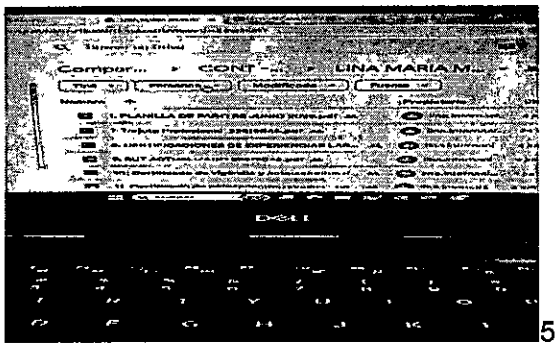
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5

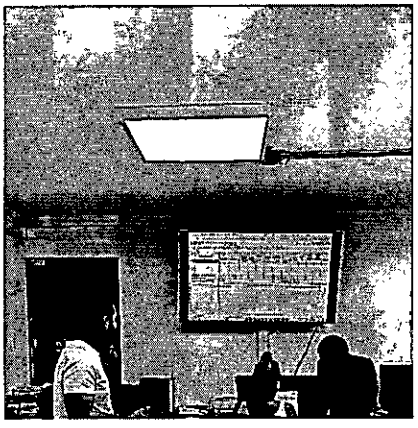
5.1

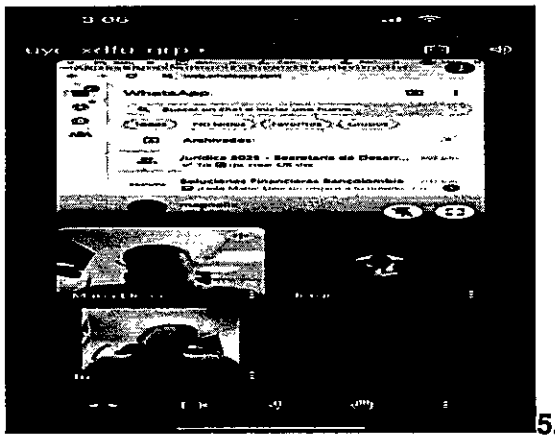
5.2

5.3



5.4

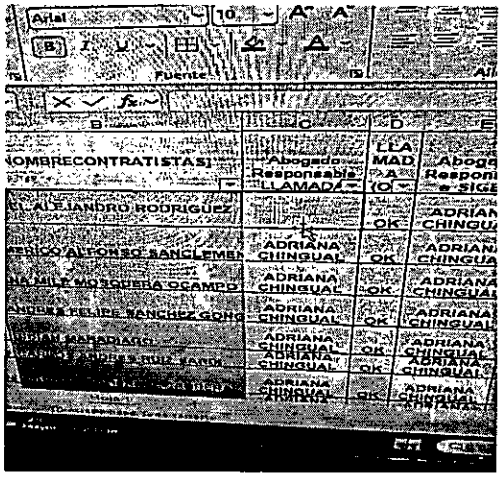


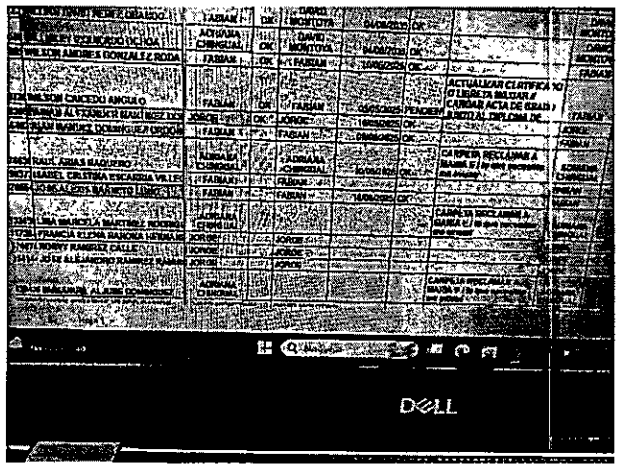
5.5

ACTIVIDADES 6

6.1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
C.C.37123711
Teléfono: 3162919984
Correo:adrianachingual@gmail.com